

## CHECK LIST – RETIFICAÇÃO DE ÁREA

- ☐ Requerimento Padrão;
- ☐ Memorial Descritivo;
- ☐ Certidão / Matrícula atualizada;
- ☐ ART – Projeto e Execução – levantamento planimétrico;
- ☐ Foto Google Earth;
- ☐ Projeto.



## CHECK LIST – INDIVIDUALIZAÇÃO

- ☐ ART – Planilhas NBR 12.721;
- ☐ Certidão / Matrícula atualizada;
- ☐ Memorial Descritivo (carimbo na folha 01 e demais ass.com data);
- ☐ Convenção Condomínio (carimbo na folha 01 e demais ass.com data);
- ☐ Contrato Particular (carimbo na folha 01 e demais ass.com data);
- ☐ ABNT NBR-12721 (carimbo visto/data);
- ☐ Quadro I (carimbo visto/data);
- ☐ Quadro II (carimbo visto/data);
- ☐ Quadro III (carimbo visto/data);
- ☐ Quadro IV (carimbo visto/data);
- ☐ Quadro IV B.1 (carimbo visto/data);
- ☐ Quadro IV B (carimbo visto/data).



## CHECK LIST – DESMEMBRAMENTO - UNIFICAÇÃO

- ☐ Requerimento Padrão
- ☐ Matrícula atualizada;
- ☐ Mapa - conter medidas e ângulos (escala NÃO superior a 1/1000. Ideal 1/500);
- ☐ ART;
- ☐ Memorial Descritivo, prevendo quando aplicável, áreas remanescente, APP, descrevendo se área urbana ou rural, se tem ruas a serem doadas, descrever como consolidada e irreversível...;
- ☐ Foto aérea (Google Maps);
- ☐ O Lote a ser criado deverá ter todos os dados cadastrais, tais como: lote, quadra, sublote, lado par ou ímpar etc. (consultar cadastro municipal);
- ☐ Descrever área original conforme matrícula;
- ☐ Descrever Estrada, assim como largura da mesma;
- ☐ Marcar com piquetes de madeira divisa de lotes.

